

นโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน

1. บทนำ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) มีผลบังคับใช้ (บางส่วน) ในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ในส่วนของการดำเนินการของเรานั้น บริษัท เอจีซี วิณีไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีพันธะหน้าที่ที่จะต้องจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า และ/หรือผู้จัดการสินค้า กรรมการบริษัทลูกค้า และ/หรือกรรมการบริษัทผู้จัดการสินค้า ผู้ประกอบการ ลูกจ้างและพนักงานของลูกค้า และ/หรือลูกจ้าง/พนักงานของผู้จัดการสินค้า และ/หรือผู้มาเยือนของเราทุกคน รวมถึงผู้รับจ้าง ผู้จำหน่ายสินค้า และลูกจ้างของผู้รับจ้างและผู้จำหน่ายสินค้า (“ลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน”)

2. วัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้จัดการสินค้า

นโยบายนี้มีจุดประสงค์ที่จะแจ้งให้ลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน ทราบถึง

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่บริษัทจะเก็บรวบรวมจากลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน
- (2) เพราะเหตุใดถึงต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน จะถูกนำไปใช้อย่างไร และ
- (3) วัตถุประสงค์ที่บริษัทถือครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ใช้บังคับกับ

ลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือนทุกคนของบริษัท เอจีซี วิณีไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

4. คำจำกัดความ

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เอจีซี วิณีไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถระบุเอกลักษณ์ของบุคคลนั้นได้ ทั้งนี้ มิได้หมายความรวมถึงข้อมูลที่เอกลักษณ์ได้ถูกนำออกจากระบบแล้ว (ข้อมูลนิรนาม) และข้อมูลของบุคคลที่เสียชีวิตแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรวมถึงข้อมูลใดๆ เช่น ชื่อ ที่อยู่ คำนำหน้านาม รูปภาพ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน คุณวุฒิ หมายเลขบัญชีธนาคารของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน

“ผู้ควบคุมข้อมูล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจและหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งที่ออกโดยหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล โดยที่บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวมิใช่ผู้ควบคุมข้อมูล

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ หรือชุดการดำเนินการใดๆ ที่กระทำกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดทำโครงสร้าง การเก็บรักษา การดัดแปลงหรือการปรับเปลี่ยนแปลง การกู้คืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล การรับหรือการเรียบเรียง การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ถูกเก็บรวบรวม ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เจ้าของข้อมูลคือลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน หรือบุคลากรของบุคคลดังกล่าว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งหากสูญหาย ถูกล่วงละเมิด หรือถูกเปิดเผย อาจส่งผลให้เกิดความเสียหาย ความอับอาย ความไม่สะดวก หรือความยุติธรรมอย่างมากแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. หลักการการคุ้มครองข้อมูล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับลูกค้า ผู้จัดการสินค้า ผู้มาเยือน ที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะต้อง

- (ก) ถูกใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย ถูกใช้อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- (ข) ถูกเก็บรวบรวมเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่มีเหตุอันสมควร ซึ่งบริษัทได้อธิบายชี้แจงให้ท่านทราบอย่างชัดเจนและซึ่งจะไม่ถูกนำไปใช้ในทางใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ
- (ค) เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ลูกค้า ผู้จัดการสินค้า ผู้มาเยือน ทราบแล้ว และจะถูกจำกัดการใช้เพียงเท่าที่ระบุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเท่านั้น
- (ง) ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- (จ) ถูกจัดเก็บรักษาไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน ทราบแล้ว
- (ฉ) ถูกจัดเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย

6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน ที่บริษัทเก็บรวบรวม (จากลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือนโดยตรงหรือจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ หรือแหล่งข้อมูลของบุคคลที่สาม) ใช้ และเปิดเผยนั้น จะขึ้นอยู่กับสภาพตำแหน่งของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน และบทบาทของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน ภายในบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่ใช้บังคับในเขตอำนาจนั้นๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล
6.1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว รายละเอียดตัวระบุเอกลักษณ์	บริษัทอาจเก็บรวบรวมรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน เพื่อวัตถุประสงค์ในการกระทำพันธะทางสัญญา อันรวมถึงและไม่จำกัดเฉพาะวันเกิด บัตรประจำตัว หมายเลขประจำตัว หนังสือเดินทางและหมายเลขหนังสือเดินทาง อาชีพ ตำแหน่ง ข้อมูลบัตรโดยสารเครื่องบิน หมายเลขประกันสังคม ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ ข้อมูลการประกันภัย วันที่กวันเวลาทำงาน ระยะเวลางาน การทำงาน ล่วงเวลา การขาดงาน และการลา ซึ่งรวมถึงรูปภาพและ ภาพเคลื่อนไหวด้วย
6.2 รายละเอียดการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่สำนักงาน บัญชีสื่อสังคม บัญชีระบบส่งข้อความทันที ข้อมูลติดต่อกรณีฉุกเฉิน
6.3 ข้อมูลในฐานะผู้มาเยือนในระบบ บันทึกผู้มาเยือนบริษัท	ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนในฐานะผู้มาเยือน เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลบัตรประจำตัว หรือเอกสารพิสูจน์ทราบเอกลักษณ์อื่น ๆ และหมายเลขทะเบียน ยานพาหนะ
6.4 ใบอนุญาต หนังสืออนุญาต ใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ	ใบอนุญาตเฉพาะที่ต้องมีเพื่อการประกอบการให้บริการเฉพาะ
6.5 ข้อมูลบัญชีธนาคาร	หมายเลขบัญชี ชื่อผู้ถือบัญชี และชื่อธนาคาร/ประเทศ/เมือง วิธีการชำระเงิน
6.6 ข้อมูลด้านการเงิน	สถานภาพทางการเงิน ประวัติชำระหนี้ รายละเอียดการธนาคารและ รายละเอียดด้านการเงินที่เกี่ยวข้องที่ต้องมีเพื่อการประเมินสินเชื่อ
6.7 บันทึกธุรกรรม	ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อ สัญญา วันและเวลาชำระค่าบริการ
6.8 บันทึกการฝึกอบรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ อีเมล บันทึกประวัติการพูดคุย ติดต่อทางออนไลน์ บัญชีสื่อสังคม บัญชีระบบส่งข้อความทันที อาชีพ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ศาสนา การแพ้อาหาร
6.9 ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของท่าน ในกิจกรรมของบริษัท	ข้อมูลการลงทะเบียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ประวัติการมีส่วนร่วม ในกิจกรรม ภาพถ่ายที่ถ่ายในระหว่างการมีส่วนร่วม
6.10 ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยของเรา	ภาพหรือภาพเคลื่อนไหวของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน ที่ อาจถูกถ่ายจากกล้องวงจรปิด อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดูภาพก็ต่อเมื่อ เกิดเหตุการณ์ใดๆ ขึ้น นอกจากนี้ จะมีการแสดงป้ายประกาศแจ้ง พื้นที่ที่มีกล้องวงจรปิดติดตั้งอยู่
6.11 ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน	การสัมภาษณ์ รายงานการสอบสวน หลักฐานการร้องเรียน ข้อมูล เกี่ยวกับการแจ้งการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล
6.12 สำเนาเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ	สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุเอกลักษณ์ของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน เช่น บัตรประจำตัว หนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับขี่ และเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
6.13 เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการเข้าถึงเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัทโดยลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน
6.14 ข้อมูลที่ต้องมีเพื่อการประเมินการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานของผู้จัดการหาสินค้า

ความข้างต้นนั้นเป็นเพียงตัวอย่างที่แสดงและไม่อาจหมายความว่ารวมทุกอย่าง และบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน ที่คล้ายกันหรือที่เกี่ยวกับลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนได้

เว้นแต่ข้อมูลบางประการที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายของบริษัท การตัดสินใจของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนในอันที่จะจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทนั้นเป็นความสมัครใจของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนเอง ดังนั้น ลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลสืบเนื่องร้ายแรงใดๆ ถ้าลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนมิได้ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแก่บริษัท อย่างไรก็ตาม โปรตระลึกว่าถ้าลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนไม่ให้ข้อมูลบางประการ บริษัทย่อมไม่อาจสามารถดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางประการหรือทั้งหมดดังระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้ และในกรณีเช่นนั้น ลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือนอาจไม่สามารถใช้อุปกรณ์และระบบต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้อุปกรณ์และระบบต่างๆ นั้น

7. เกณฑ์ตามกฎหมายเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมายด้วยเหตุผลนานัปการ อันรวมถึงเพื่อ:

- ปฏิบัติตามพันธะภายใต้สัญญาหรือพันธะทางสัญญาอื่นใด
บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน เพื่อการคัดเลือก การจัดหา การตรวจสอบ การชำระค่าสินค้าและบริการ ความสัมพันธ์ในการบริหารจัดการ การประเมินสินค้าและบริการตามข้อตกลงที่ระบุในใบสั่งซื้อ/ขายสินค้า สัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการขายหรือกระบวนการจัดหา
- ปกป้องประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและ/หรือบุคคลที่สามใดๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นการลบล้างผลประโยชน์หรือสิทธิของลูกค้า ผู้จัดการหาสินค้า และผู้มาเยือน) อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ
 - การบริหารจัดการ การพัฒนา และการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการวิจัย (ตัวอย่างเช่น การสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม) การบริหารและพัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท การป้องกันการฉ้อโกง การสอบสวนและการตรวจสอบ การป้องกันอาชญากรรม การดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การดำเนินงานวิจัยทางการตลาด การฝึกอบรม กิจกรรมการขายและการส่งเสริมการขาย และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งรวมถึงการส่งข่าวและสิทธิพิเศษให้แก่ลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าทางอีเมล เอสเอ็มเอส แอปพลิเคชัน สื่อสังคม โทรศัพท์ และการส่งทางไปรษณีย์โดยตรง และการดำเนินการออกแบบสอบถามและสัมภาษณ์ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน และ
- การจัดทำ การใช้สิทธิ หรือการต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมายของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน หรือบริษัท
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด/พันธะทางกฎหมาย
- การปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของบุคคล (ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทางการแพทย์ในระหว่างเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการควบคุมและป้องกันโรค)
- การทำงานเพื่อสาธารณะประโยชน์หรือการใช้อำนาจที่บริษัทพึงมี
- บริษัทได้รับความยินยอมจากลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือนล่วงหน้า
- การกระทำกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งเราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน โดยบริษัทจะแจ้งให้ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือนทราบและขอความยินยอมจากลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือนเป็นครั้งคราว

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน

- 8.1 บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน ให้แก่บริษัทในเครือหรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท (ตัวอย่างเช่น บริษัทร่วมทุน) เท่านั้น
- 8.2 บริษัทอาจจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ศาล หรือบุคคลที่สามอื่นใด เช่นแต่ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานกำกับดูแลด้านการเงินของราชการ กรมสรรพากร และสำนักงานประกันสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ศาล โดยที่บริษัทเชื่อว่าการเปิดเผยดังกล่าวเป็นการกระทำตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือเป็นการใช้สิทธิในการจัดทำหรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมายของบริษัท
- 8.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน ให้แก่
- 8.3.1 ผู้ค้าหรือผู้ให้บริการบุคคลที่สามของบริษัท ผู้จำหน่ายสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการไปรษณีย์ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูล ผู้ให้บริการการตลาด ผู้จัดหาสินค้าช่วง ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการด้านการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้สินเชื่อ) และผู้รับประกันภัยของบริษัท
- 8.3.2 ผู้ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ผู้ให้บริการคลาวด์ ระบบบล็อกเชน การวิเคราะห์ข้อมูล เอสเอ็มเอส หรืออีเมล) ผู้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

และคู่ค้าซึ่งให้บริการประมวลผลข้อมูลแก่บริษัท (ตัวอย่างเช่น การบริหารจัดการแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือบริการสนับสนุน โครงสร้างพื้นฐาน และบริการแอปพลิเคชันต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลตัวแทนผู้รักษาความปลอดภัย)

8.3.3 ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ที่ปรึกษาบริษัท ผู้แทนด้านกฎหมายของบริษัท และตัวแทนของบริษัทอื่นๆ ในลักษณะที่คล้ายกันที่เกี่ยวกับการให้บริการปรึกษาแก่บริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย และภายใต้ข้อสัญญาการห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

บริษัทจะขอให้บุคคลที่รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน ใช้ความระมัดระวังในการอนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะพนักงานที่มีกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมายซึ่งจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องถูกห้ามมิให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือนไปให้แก่บริษัทในเครือ บริษัทแม่ หรือผู้ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการและที่ปรึกษาบุคคลที่สาม ซึ่งประกอบกรอยู่ทั่วโลก และบุคคลอื่นๆ ในต่างประเทศ ถ้ามีความจำเป็นสำหรับบริษัท บริษัทจะดำเนินการปกป้องดูแลรักษาความปลอดภัยอันสมควรโดยกำหนดให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือนจะยังคงอยู่ภายใต้การปกป้องดูแลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ อันรวมถึงการใช้สิทธิตามความในข้อการโอนข้อมูลกับผู้ค้า ผู้รับเหมา และที่ปรึกษาบุคคลที่สาม และการผนวกรวมกฎของบริษัทในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทในเครือของบริษัท

10. ระยะเวลาการถือครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน จะถูกเก็บรักษาเป็นระยะเวลานานตามเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ระบุหรือที่กำหนดโดยกฎหมาย ในกรณีที่ระยะเวลาดังกล่าวไม่ได้มีการระบุไว้ชัดเจน บริษัทจะถือครองข้อมูลเป็นระยะเวลาคาดการณ์อันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามมาตรฐานการถือครอง (ตัวอย่างเช่น อายุความ 10 ปีสำหรับการเรียกร้องทางกฎหมายทั่วไป)

11. สิทธิของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือนในฐานะเจ้าของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล พ.ศ. 2562 (พรบ.คุ้มครองข้อมูล) ลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน ในฐานะผู้เป็นเจ้าของข้อมูล มีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือน
- สิทธิในการแก้ไข ถ้าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดการสินค้า และผู้มาเยือนไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ (การร้องขอให้แก้ไขข้อมูลปกตินั้นจะต้องกระทำอย่างน้อย 1 เดือน)

- สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน และข้อมูลประกอบ และสิทธิในการยืนยันว่ากำลังมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้จัดหาสินค้า
- สิทธิในการถูกลืมโดยให้มีการลบหรือนำออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน เมื่อมีการร้องขอ ในกรณีที่ต้องกรักรใดๆ ไม่มีเหตุผลอันจำเป็นที่จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลต่อไปอีก
- สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน
- สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือนเพื่อวัตถุประสงค์ของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือนเอง
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน เพื่อการตลาดโดยตรง การค้นคว้าวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือประวัติศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์ด้านสถิติ

การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ในอนาคตตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ จะต้องแจ้งให้ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือนทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการสื่อสารปกติของบริษัท (ตัวอย่างเช่น ทางอีเมลหรือทางเว็บไซต์ของบริษัท)

12. ผู้ติดต่อ: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

ถ้าลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และผู้มาเยือน มีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการที่จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นในข้อ 9 กรุณาติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ 02-030-6800

ที่อยู่: บริษัท เอจีซี วิณีไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ประเทศไทย

โทรศัพท์ (0) 2 030 6801-2